

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.06.2021, klo 14:00 - 18:00

Paikka Yhteys Teams-ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 236 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 237 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 238 **Ilmoitusasiat**
- § 239 **Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**
- § 240 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 241 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja**
- § 242 **Mikkelin seudun työllisyyden edistämisen kuntakokeilun tilannekatsaus**
- § 243 **Työllisyyspalvelujen työpajakoordinaattorin toimen muuttaminen viraksi ja kahden määräaikaisen viran perustaminen työllisyyden kuntakokeiluun**
- § 244 **Asia poistettiin esityslistalta**
- § 245 **Henkilöstön palkitseminen hyvästä työpanoksesta covid-pandemian aikana**
- § 246 **Eteläisen aluekoulun lopullisen tarjouspyynnön hyväksyminen**
- § 247 **Korpijärvi ym. rantaosayleiskaavan sekä Otavan osayleiskaavan muutos 491-417-7-27 / Etelä-Kolo**
- § 248 **Susiniemen ranta-asemakaavan muutos**
- § 249 **Tontin 491-3-22-3 uudelleen vuokraaminen Oujee Family Oy:lle**
- § 250 **Kaupunginhallituksen lausunto ympäristöministeriölle rakennusperinnön suojelemisesta, Haukivuori-talo**
- § 251 **Kaupunginhallituksen lausunto valtiovarainministeriölle kunnan taloustietojen automaattiseen raportointiin esitettävistä muutoksista**
- § 252 **Etelä-Savon hyvinvointialueen valmistelun tilannekatsaus**
- § 253 **Väliaikainen hankerahoitus Wanhan Sahan Kulttuuriklubi - Tiilipiippu ry**
- § 254 **Hankintojen sisäisen tarkastuksen raportointi 2020**
- § 255 **Mikkelin kaupungin vakuutusten kilpailutus 2021**
- § 256 **Kumppanuussopimus Mikkelin Kampparit ry:n kanssa**
- § 257 **Kumppanuussopimus HC Jukurit Oy:n kanssa**
- § 258 **Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsaus 2020**
- § 259 **Valtuustoaloite: Tanssitilat Mikkelin eläkeläisjärjestöille**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 260 Valtuustoaloite maksuttoman joukkoliikenteen laajentamiseksi 2. asteen opiskelijoille

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Seppälä, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:22
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Jukka Pöyry
Jyrki Koivikko, poistui 15:32
Mali Soininen
Minna Pöntinen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen, saapui 14:04
Soile Kuitunen
Eero Aho, varajäsen, saapui 15:32

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja, saapui 15:04, poistui 16:26
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja, poistui 16:32
Tiia Tamlander, vs. talousjohtaja
Pekka Patama, palvelupäällikkö, poistui 14:48
Juha Härkönen, projektipäällikkö, saapui 15:04, poistui 16:25
Jarmo Autere, hankintapäällikkö, saapui 16:25, poistui 16:30
Ilkka Liljander, hankinta-asiantuntija, Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy, saapui 16:25, poistui 16:30

Poissa

.
.

Käsittelyjärjestys: § 236-246, 254, 247-253, 255-259

Allekirjoitukset

Arto Seppälä
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

16.06.2021

16.06.2021

Minna Pöntinen
Pöytäkirjantarkastaja

Mali Soininen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 236

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 237

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Pöntinen ja Mali Soininen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 16.6.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 238

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 28.5.2021 H1909/2021 Kunallisia koskevassa valituslupahakemuksessa Itä-Suomen hallinto-oikeus päätöksestä 21.1.2021, 21/0021/2
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky
- hallituksen pöytäkirja 3.6.2021
- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky
- hallituksen pöytäkirja 25.5.2021
- Vaalijalan ky
- hallituksen pöytäkirja 26.5.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 239

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Kaupunkiympäristölautakunta 25.5.2021
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 26.5.2021
- Haukivuoren aluejohtokunta 27.5.2021
- Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia 1.6.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 240

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Palvelujohtaja/Ruoka- ja puhtauspalvelut

Hankintapäätökset:

§ 5 Vaihtomattopalvelun hankinta, 27.05.2021

Henkilöstöpäätökset:

§ 28 Mikkelin lukion palvelutyöntekijän avoimen tehtävän täyttäminen, 08.06.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 241

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset, kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja

Taluspäätökset:

§ 5 Talousarviolainojen ottaminen vuonna 2021, 03.06.2021

Ehdotus

Esittelijä: Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Koska kaupunginhallituksen puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle puheenjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 242

Mikkelin seudun työllisyyden edistämisen kuntakokeilun tilannekatsaus

MliDno-2021-1523

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Patama

Pekka.Patama@mikkeli.fi

palvelupäällikkö

Mikkelin kaupunki on hakeutunut yhdessä kehyskuntiensa (Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mäntyharju, Pertunmaa ja Puumala) kanssa työllisyyden edistämisen kuntakokeiluun. Kokeilu on käynnistynyt 1.3.2021.

Kehysriihessään hallitus on päättänyt työvoimapalvelujen siirrosta vuonna 2024 paikallistasolle ja samalla kokeiluja jatketaan vuoden 2023 loppuun.

Kokeilun asiakasmäärä on tällä hetkellä 3517. Kokeiluviroissa oleva henkilöstö on yhteensä 25 htv (kohdistettua työpanosta). Tämän lisäksi kokeilun asiakastyöhön kohdistuu Essoten työntekijöiden ja Esedun hanketyöntekijöiden panosta ilman kokeiluvirkaa.

Kokeilujohtaja Pekka Patama antaa tilannekatsauksen kokeilun ensimmäisistä kuukausista, kokeilulle asetetuista mittareista ja siitä, miten kehysriihen muut päätökset vaikuttavat kokeilun toteutukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi tilannekatsauksen.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että palvelupäällikkö Pekka Patama selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 243

Työllisyyspalvelujen työpajakoordinaattorin toimen muuttaminen viraksi ja kahden määräaikaisen viran perustaminen työllisyyden kuntakokeiluun

MliDno-2021-76

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Patama

Pekka.Patama@mikkeli.fi

palvelupäällikkö

Mikkelin seudun kuntakokeilussa henkilöstöresurssi on yhteensä 22,5 henkilötyövuotta. TE-toimistosta on siirtynyt 15 htv ja tämä resurssi kohdistuu koko kokeilun alueelle asiakasmäärien mukaisesti. Essoten kokeiluviroissa oleva henkilöstö (2,5 htv) kohdistuu Mikkelin kaupunkialueelle TYP-palveluohjauksena.

Kuntien osoittama työpanos asiakastyöhön ja asiakasmäärät kokonaisuutena ovat seuraavat:

- Hirvensalmi: 0,5 htv, 88 asiakasta, vertaluluku 176
- Juva: 1 htv, 180 asiakasta, vertaluluku 180
- Kangasniemi: 0,5 htv, 208 asiakasta, vertailuluku 416
- Mikkeli: 2 htv, 2693 asiakasta, vertailuluku 1347
- Mäntyharju: 1 htv, 204 asiakasta, vertailuku 204
- Pertunmaa: 0,5 htv, 66 asiakasta, vertailuluku 66
- Puumala: 0,25 htv, 48 asiakasta, vertailuku 192

Mikkelin kaupungin asiakasmäärää ja siitä aiheutuvaa asiakastyön painetta helpottaa alueella toimivat palvelut ja hanketyö. On kuitenkin ilmeistä, että kokeilulle asetetut tavoitteet eivät toteudu Mikkelissä parhaalla mahdollisella tavalla aliresursoinnin vuoksi.

Tilanteen korjaamiseksi esitetään, että Mikkelin työllisyyspalvelujen työpajakoordinaattorin toimi muutetaan viraksi ja siitä kohdistetaan työpanosta kuntakokeilun nuorten asiakkaiden asiakkuuksien hoitamiseen 50%.

Tämän lisäksi esitetään, että kaupunki käyttää työllisyysmäärärahojaan työnsuunnittelijoiden (2) palkkaamiseen määräaikaisiin virkoihin kokeilun loppuun. Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista mahdollistaa palkkaamaan työnsuunnittelijan ja tällä tarkoitetaan henkilöä, jonka valtion virasto tai laitos, kunta, yhdistys tai säätiö on palkannut työllisyysmäärärahoihin suunnittelemaan ja järjestämään työttömille sopivia työ- ja koulutuspaikkoja sekä muita työllistymistä edistäviä toimenpiteitä. Työnsuunnittelijalle myönnettävä palkkatuki on maksimissaan 24kk. Tämä käytännössä tarkoittaa sitä, että kokeilun viimeiset kuukaudet (5) työnsuunnittelijat eivät saisi palkkatukea.

Jotta em. työnsuunnittelijat pystyvät työskentelemään täysipainoisesti kuntakokeilussa, tulee heidän olla virkasuhteessa. Tämä on edellytyksenä URA-asiakastietojärjestelmän käyttäjäoikeuksien saamisessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Edellä mainituilla esityksillä ei ole kustannuksia lisääviä vaikutuksia kaupungin talouteen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää muuttaa työllisyyspalvelujen työpajakoordinaattorin toimen määräaikaiseksi viraksi työllisyyden kuntakokeilun päättymiseen saakka 31.12.2023.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää kahden määräaikaisen viran perustamisesta niin, että ne täytetään työnsuunnittelijanimikkeillä. Ehtona virkojen täyttämiseksi on, että virantäyttö kohdistuu työttömiin, mikä on ehtona palkkatuen saamiselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että palvelupäällikkö Pekka Patama poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 244

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2021-2481

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 245

Henkilöstön palkitseminen hyvästä työpanoksesta covid-pandemian aikana

MliDno-2021-2510

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, Maria Närhinen

sari.hakkinen@mikkeli.fi, Maria.Narhinen@mikkeli.fi

HR-päällikkö, henkilöstöjohtaja

Kaupungin koko henkilöstö on vuoden 2020 maaliskuun alusta saakka työskennellyt poikkeuksellisissa työoloissa. Vuoden mittaan on tehty työtä, joka poikkeaa normaalista ja jouduttu joustamaan sekä sopeutumaan erilaisiin työjärjestelyihin, lisätehtäviin ja muuttuviin tilanteisiin. Poikkeuksellisissa työoloissa työskenteleminen on ollut haasteellista, mutta työntekijät ovat selvinneet tilanteesta hyvin.

Julkisalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n pääluottamusmiehet ja Julkisen Alan Unionin JAU ry:n pääluottamusmiehet ovat 24.3.2021 lähettäneet pyynnön kunnallisen pääsopimuksen §:n 8, 13 ja 14 mukaisten paikallisneuvottelujen aloittamisesta. Neuvottelut liittyvät korona-ajan korvauksiin. Neuvottelut koskevat seuraavia sopimuksia: KVTES, TS ja LS. OAJ:n opettajien paikallisyhdistys on lähettänyt erillisen neuvottelupyynnön OVTES sopimusosalta. Paikallisneuvottelupyynnöt on lähetetty keskitetysti ja samanaikaisesti kaikille kunnallisille työnantajille Suomessa. Taustalla on yhteinen huoli henkilöstön tilanteesta pitkittyneessä pandemiassa. Henkilöstö on työskennellyt pitkään jatkuvan paineen alaisena toimintaympäristössä, joka elää ja muuttuu päivittäin. Pääluottamusmiehet katsovat, että osa kunnille suunnatuista koronatuista tulisi käyttää henkilöstölle maksettaviin korvauksiin. Paikallinen neuvottelu käytiin kaikkien pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa keskiviikkona 9.6.2021 ja ne päättyivät yksimielisinä.

Kaupunginhallitukselle esitetään, että Mikkelin kaupunki lisää jo henkilöstön käytössä olevaan ePassiin liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointiarvoa 50 euroa / henkilö vuodelle 2021 henkilöstölleen kiitoksena hyvästä työstä koronapandemian aikana. Liikunta- ja kulttuurisetelien kautta tuemme henkilöstön jaksamista ja virkistymistä.

Liikunta- ja kulttuurietuutta voidaan lisätä ilman, että siitä syntyisi työntekijälle verotettavaa etuutta, koska kyseessä on TVL 69 § 1 momentin 5 kohdan mukainen omaehtoinen virkistys- ja liikuntaetuus. Virkistys- ja harrastustoiminnalla tarkoitetaan lähinnä työnantajan etua silmällä pitäen toteutettavaa, koko henkilöstön viihtyvyyttä ja suorituskykyä tai työpaikan ihmissuhteita ylläpitävää ja parantavaa toimintaa, jolla ei ole mainittavaa henkilökunnan elantokustannuksia säästävää vaikutusta.

Etuuksien on kollektiivinen eli se on koko henkilökunnan olevien käytettävissä. Etuutta ehdotetaan maksettavaksi niin, että työntekijälle/viranhaltijalle, jonka palvelussuhde kaupunkiin on alkanut viimeistään maanantaina 5.10.2020 ja jatkunut keskeytyttäen vähintään sunnuntaihin 30.5.2021 saakka, lisätään heinäkuussa 2021 ePassiin 50 euron etuus. Etuutta ei saa mikäli työntekijällä/viranhaltijalla ei ole ko. ajanjaksona yhtään palkallista päivää pois lukien perhevapaalla ja sairauslomalla olevat työntekijät. Etuus maksetaan kaikille samansuuruisena riippumatta siitä, onko työ/virkasuhde koko- tai osa-aikainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Neuvottellun tunnustuksen lisäys ePassiin on kustannukseltaan noin 128 900 euroa vuoden 2021 osalta. Tähän lisäkuluun ei ole varauduttu talousarviossa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy paikallisneuvottelutuloksen ja päättää lisätä 50 euroa henkilöstön ePasseihin neuvottelutuloksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiasta käydyn keskustelun aikana hallintojohtaja Ari Liikanen, vs. talousjohtaja Tiia Tamlander, sivistysjohtaja Virpi Siekkinen, henkilöstöjohtaja Maria Närhinen ja viestintäpäällikkö Heidi Hänninen ilmoittivat olevansa esteellisiä (kaupungin työntekijöitä) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Sihteerinä tämän pykälän ajan toimi kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 361,23.11.2020

Kaupunginhallitus, § 58,08.02.2021

Kaupunginhallitus, § 246, 14.06.2021

§ 246

Eteläisen aluekoulun lopullisen tarjouspyynnön hyväksyminen

MliDno-2019-581

Kaupunginhallitus, 23.11.2020, § 361

Valmistelijat / lisätiedot:

Juha Härkönen

juha.harkonen@mikkeli.fi

projektipäällikkö

Kaupunginvaltuusto on 18.6.2018 § 71 hyväksynyt kaupunkirakenneselvityksen, jossa on esitetty, että perusopetuksen kouluverkko tiivistetään Kouluverkko 2023 -mallin pohjalta lukuvuoden 2023-2024 alkuun mennessä. Toimenpiteenä on päädytty muun muassa siihen, että uusi eteläisen alueen aluekoulu rakennetaan Urpolan koulun tontille.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt Eteläisen aluekoulun hankesuunnitelman 16.3.2020 § 16 päätöksellä: Kaupunginvaltuusto hyväksyy laaditun hankesuunnitelman (3.12.2019) muilta osin kuin päämateriaalin osalta. Urpolaan rakennettavasta eteläisestä aluekoulusta tulee puukoulu. Uusi aluekoulu toteutetaan hybridikonseptina, puun ja betonin parhaita ominaisuuksia hyödyntäen. Suunnittelun lähtökohtana on, että kustannustaso säilytetään alkuperäisen hankesuunnitelman mukaisena 28,5 M€ irtaimistohankintoineen.

Kaupunginhallitus on 20.4.2020 § 140 päättänyt, että eteläinen aluekoulu hankitaan kilpailullisella neuvottelumenettelyllä ja tarkentaa, että perinteisistä urakkamuodoista käytetään kokonaisvastuurakentamista (KVR). KVR-urakoinnissa urakoitsija vastaa rakennushankkeen kokonaissuunnittelusta ja varsinaisesta rakentamisesta.

Kilpailullisessa neuvottelumenettelyssä tarjouspyyntövaihe jakautuu kahteen osaan: alustavaan ja lopulliseen tarjouspyyntöön. Alustavaan tarjouspyyntöön vastanneista urakoitsijoista valitaan neuvottelumenettelyyn 3 - 5 urakoitsijaa, joiden kanssa hanketta kehitetään urakoitsijakohtaisilla neuvotteluilla ja suunnittelulla. Neuvottelujen perusteella täydennetään tarjouspyyntöä ja laaditaan lopullinen tarjouspyyntö. Hankintayksiköllä on mahdollisuus tehdä alustavaan tarjouspyyntöön tarkennuksia ja vähäisiä muutoksia ennen lopullista tarjouspyyntöä. Muutokset eivät saa kuitenkaan oleellisesti muuttaa hankinnan luonnetta. Lopulliseen tarjouspyyntöön tarjouksensa jättäneistä urakoitsijoista valitaan hankkeen toteuttaja.

Tarjoajille, joita ei ole valittu hankkeen toteuttajaksi, on tarkoitus maksaa tarjouspalkkio niin, että 200 000 euroa jaetaan tasan hävinneiden tarjouksen jättäneiden tarjoajien kesken.

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen ja hankinnan yritysvaikutusten arviointi. Hankinta ylittää EU-hankinnan kynnyksarvon.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankinnasta on järjestetty kaksi markkinavuoropuhelua yritysten kanssa, 16.6.2020 ja 30.10.2020. Markkinavuoropuheluista on ilmoitettu Hilma-hankintakanavassa.

Eteläisen aluekoulun alustavan tarjouspyynnön asiakirjat on laadittu yhteistyössä sivistystoimen, liikuntapalvelujen, nuorisopalvelujen, kansalaisopiston ja talonrakennuspalvelujen kanssa. Laadinta on suoritettu työpajamenetelmällä, joihin on osallistunut laaja käyttäjien ja asiantuntijoiden joukko. Käyttäjätahot ovat laatineet asiakirjan toiminnallisista vaatimuksista ja tavoitteista, jossa on kuvattu laajasti koulun tulevaa toimintaa, pedagogiikkaa, toimintatapoja ja näistä koulurakennuksen tiloille ja piha-alueille aiheutuvia vaatimuksia.

Tekniset vaatimukset ja tavoitteet -asiakirja on laadittu rakennustekniikan ja talotekniikan osalta talonrakennuspalvelujen johdolla eri alan asiantuntijoita apuna käyttäen.

Tarjouspyynnön kaupallisiin asiakirjoihin kuuluu tarjouspyyntö, urakkaohjelma ja turvallisuusasiakirja. Tarjouspyynnön teknisiin asiakirjoihin liitetään toiminnallisten ja teknisten vaatimusten ja tavoitteiden lisäksi hankesuunnitelman tilaohjelma, alustava pohjatutkimus ja asemakaavaote.

Asiakirjat jaetaan kaupallisiin asiakirjoihin ja teknisiin asiakirjoihin.

Kaupalliset asiakirjat

Tarjouspyyntö ja hankintailmoitus

1. Urakkaohjelma
2. Turvallisuusasiakirja

Tekniset asiakirjat

3. Tilaohjelma
4. Toiminnalliset vaatimukset ja tavoitteet
5. Yleiset ja rakennustekniset vaatimukset ja tavoitteet
6. LVIA-tekniset vaatimukset ja tavoitteet
7. Sähkötekniset vaatimukset ja tavoitteet
8. Pohjatutkimus (alustava) ja liuotinaineiden riskianalyysi
9. Kaavaote ja -määräykset

Alustavan tarjouspyynnön asiakirjoissa on esitetty mm. hankinnan kohde, tavoite, sopimuskausi ja hankintamenettely sekä hankinnan aikataulu.

Tarjoajille on esitetty vaatimuksia yrityksen taloudellisesta tilanteesta sekä referensseistä. Suunnittelijoiden ja vastaavan työnjohdon osalta vaatimuksia on esitetty koulutuksesta ja kokemuksesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Toiminnallisten ja teknisten vaatimusten ja tavoitteiden lähtökohtana on ollut valtuuston hyväksymä hankesuunnitelma ja sen liitteenä ollut huonetilaohjelma.

Talonrakennuspalvelut (hankintayksikkönä) oikeutetaan tekemään sekä alustavan-, että lopullisen tarjouspyynnön asiakirjoihin tarkennuksia ja muutoksia, jotka eivät oleellisesti muuta urakan sisältöä.

Eteläisen aluekoulun alustavan tarjouspyynnön asiakirjat ovat esityslistan liitteenä, lukuun ottamatta liitettä nro 8: Pohjatutkimus (alustava) ja liotinaineiden riskianalyysi, joiden tiedostomäärä on huomattava.

Liiteasiakirjat eivät ole vielä julkisia. Hankintalain 60 § mukaan ilmoituksia ja niiden sisältämiä tietoja ei saa julkaista muualla ennen kuin ne on julkaistu ensin Euroopan unionin virallisessa lehdessä ja tämän jälkeen yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi. Tämän pykälän käsittelyn kautta aineiston tietoonsa saaneet osapuolet eivät ole oikeutettuja osallistumaan tarjouskilpailuun hankintalain 3 § mukaisen tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun varmistamiseksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevat alustavan tarjouspyynnön asiakirjat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Merkitään, että projektipäällikkö Juha Härkönen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 08.02.2021, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:
Juha Härkönen
juha.harkonen@mikkeli.fi
projektipäällikkö

Mikkelin kaupunki on julkaissut alustavan tarjouspyynnön 30.11.2020, jossa haetaan urakoitsijaa Mikkelin kaupungin eteläisen aluekoulun KVR-urakoitsijaksi.

Hankinta toteutetaan kilpailullisena neuvottelumenettelyinä, jolloin hankintamenettely on kaksivaiheinen.

Vaiheessa 1 on julkaistu alustava tarjouspyyntö eli osallistumispyyntö kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn. Vaiheen 1 päätteeksi kaupunki valitsee 3-5 kelpoisuusvaatimukset täyttävää urakoitsijaa neuvottelumenettelyyn. Koska kelpoisuusvaatimukset täyttäviä urakoitsijoita on ilmoittautunut enemmän kuin viisi, valitaan urakoitsijat neuvottelumenettelyyn tarjoajien laatimien projektisuunnitelmien perusteella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tarjoajat ovat esittäneet osallistumisilmoituksen liitteessä annetussa projektisuunnitelmassa urakoitsijan projektihenkilöstön (pääsuunnittelija, arkkitehti, rakennesuunnittelija ja vastaava työnjohtaja) kokemuksen ja referenssit sekä lyhyen kuvauksen toteutusehdotuksestaan. Ehdotuksessa on esitetty tarjoajan näkemys kohteen toiminnallisista, arkkitehtonisista sekä elinkaari- ja energiaratkaisuista. Tarjoajan projektihenkilöstö ja kuvaus toteutusehdotuksesta on pisteytetty laadullisiin tekijöihin perustuen. Pisteytyksien arviointi on suoritettu ns. sokkoarviointina, jolloin ko. arviointiryhmä ei ole nähnyt tarjoavan yrityksen nimeä.

Vaiheessa 2 neuvotellaan valittujen urakoitsijoiden kanssa kunkin urakoitsijan suunnitteluratkaisun kehittämistä. Vaiheen 2 päätteeksi julkaistaan lopullinen tarjouspyyntö. Lopulliseen tarjouspyyntöön voi jättää tarjouksen ne urakoitsijat, jotka ovat mukana neuvottelujen loppuun asti. Lopullisessa tarjouspyynnössä tarjouksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus (hinta- sekä laatukriteerit). Lopullinen urakoitsijavalinta ja hankkeen aloituslupa päätetään myöhemmin.

Osallistumispyyntöön saatiin määräaikaan, 30.12.2020 kello 12:00, mennessä yhdeksän tarjousta eli osallistumishakemusta.

Tarjouksen jättäneet yritykset ovat:

- Lujatalo Oy
- Rakennusliike U. Lipsanen Oy
- NCC Suomi Oy
- Jalon Rakentajat Oy
- Lehto Tilat Oy
- YIT Suomi Oy
- Rakennusliike Lapti Oy
- Fixcel Group Oy
- Jatke Oy

Kaikki tarjoajat täyttävät asetetut kelpoisuusvaatimukset. Kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn valitaan 3 – 5 urakoitsijaa projektisuunnitelmista annettujen pisteiden perusteella.

Tarjousten vertailutaulukko on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupungin Eteläisen aluekoulun kilpailullisen neuvottelumenettelyn toiseen vaiheeseen valitaan seuraavat viisi eniten pisteitä saanutta, kelpoisuusvaatimukset täyttävää urakoitsijaa:

- Rakennusliike U. Lipsanen Oy
- NCC Suomi Oy
- Jalon Rakentajat Oy
- YIT Suomi Oy
- Rakennusliike Lapti Oy

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 14.06.2021, § 246

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Härkönen
juha.harkonen@mikkeli.fi
projektipäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kh EAK Tarjouspyyntö 9.6.2021
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
- 2 Liite Kh EAK Tarjouspyyntö liite 1 Laatuarvioinnin perusteet
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
- 3 Liite Kh EAK Tarjouspyyntö liite 2 Suunnitteluratkaisun tarkkuustaso
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
- 4 Liite Kh EAK Tarjouspyyntö liite 3 Suunnitteluratkaisun perustelu -pohja
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
- 5 Liite Kh EAK Tarjouspyyntö liite 4 Tilaohjelma
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
- 6 Liite Kh EAK Tarjouspyyntö liite 5 PTS-lomake
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
- 7 Liite Kh EAK, liite 0 Urakkasopimusluonnos
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
- 8 Liite Kh EAK, liite 2 Urakkaohjelma
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
- 9 Liite Kh EAK, liite 3 Hankinta ja vastuurajataulukko
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
- 10 Liite Kh EAK, liite 4 Turvallisuusasiakirja
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
- 11 Liite Kh EAK, liite 6 Toiminnalliset vaatimukset ja tavoitteet
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
- 12 Liite Kh EAK, liite 7 Yleiset ja rakennustekniset vaatimukset ja tavoitteet
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
- 13 Liite Kh EAK, liite 8 LVIAJ-tekniset vaatimukset ja tavoitteet
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
- 14 Liite Kh EAK, liite 9 Sähkötekniset vaatimukset ja tavoitteet
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
- 15 Liite Kh EAK, liite 10b Liuotinaineiden riskinarvio 27.10.2020
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
- 16 Liite Kh EAK, liite 11 Asemakaavakartta ja seloste
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
- 17 Liite EAK, liite 12 Pohjakartta
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
- 18 Liite Kh EAK, liite 13 Tonttikartta 11-16-2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
19 Liite Kh EAK, liite 14a JV HV vesi liittymät
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta
20 Liite Kh EAK, liite 14b Sähkö- ja tietoliikenneliittymät
Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 3 kohta

Kaupunginhallitus on 23.11.2019 hyväksynyt Eteläisen aluekoulun alustavan tarjouspyynnön asiakirjat. Hankkeesta julkaistun hankintailmoituksen perusteella kaupunginhallitus on 8.2.2021 § 58 valinnut kilpailulliseen neuvottelumenettelyyn viisi tarjoajaa, joiden kanssa on käynnistetty kilpailullinen neuvottelumenettely. Neuvottelumenettelyssä on 4 varsinaista neuvottelukierrosta ja yksi ns. välikierros, jossa on neuvoteltu lähinnä sisäpuolisista suunnitteluratkaisuista.

Neuvottelumenettelyn aikana alustavan tarjouspyynnön asiakirjoja on täydennetty ja niihin on tehty tarkennuksia sekä vähäisiä muutoksia. Muutokset eivät oleellisesti muuta hankinnan luonnetta eivätkä kokoa. Lopulliseen tarjouspyyntöön tarjouksensa jättäneistä urakoitsijoista valitaan hankkeen toteuttaja.

Hankeaikataulu

Hankesuunnitelman mukaista hankeaikataulua on tarpeenmukaista muuttaa siten, että koulutoiminta alkaa kevätlukuvuoden 2024 alussa, eikä syyslukukauden 2023 alussa. Syynä aikatauluviiveeseen on hankintamenettelyn vaatima pidempi valmistelu, rakentamisen aloituksen siirtäminen parempaan vuodenaikaan sekä riittävä aika toteutussuunnittelulle ja rakenteiden kuivumiselle.

Tarjouspyyntöasiakirjat

Eteläisen aluekoulun lopullisen tarjouspyynnön asiakirjoja on täydennetty ja tarkennettu yhteistyössä sivistystoimen, liikuntapalvelujen, nuorisopalvelujen, kansalaisopiston ja talonrakennuspalvelujen kanssa. Laadintaan ovat osallistuneet neuvottelu- ja valmisteluryhmän jäsenet täydennettynä asiantuntijoilla. Täydennykset ovat olleet hyvin vähäisiä verrattuna alustavaan tarjouspyyntöön.

Tilaja valitsee hinta-laatusuhteeltaan edullisimman tarjouksen. Alustavassa tarjouspyynnössä laatupisteiden vaihteluväliksi on ilmoitettu 20-40 % ja hinnan 60-80 %. Lopullisessa tarjouspyynnössä on esitetty tarjousten hinta-laatusuhteen arviointi, jossa hinnan painoarvo on 65 % ja laadun 35 %. Laatupisteiden maksimipistemäärä on 100 pistettä, joka jakautuu seuraavasti: tilojen soveltuvuus ja toiminnallisuus koulukäyttöön 80 p, tilaohjelman koko 5 p, puun käyttö rakentamisessa 5 p sekä rakennuksen huolto, energia ja elinkaari, PTS-suunnitelmaan 10 p.

Tarjouspyynnön asiakirjat jaetaan kaupallisiin ja teknisiin asiakirjoihin.

A Kaupalliset asiakirjat

Urakkasopimusluonnos

1. Hankintailmoitus ja tarjouspyyntö

Liite 1 Laatuarvioinnin perusteet

Liite 2 Suunnitelmien tarkkuustaso -ohje

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liite 3 Suunnitteluratkaisun perustelu -pohja

Liite 4 Tilaohjelma -excelpohja

Liite 5 PTS -excelpohja

2. Urakkaohjelma

3. Hankinta- ja vastuurajataulukko

4. Turvallisuusasiakirja

(5. YSE 1998, erillisenä)

6. Toiminnalliset vaatimukset ja tavoitteet

7. Yleiset ja rakennustekniset vaatimukset ja tavoitteet

8. LVIAJ-tekniset vaatimukset ja tavoitteet

9. Sähkötekniset vaatimukset ja tavoitteet

B Tekniset asiakirjat

10. Pohjatutkimusaineisto (alustava) ja liotinaineiden riskiarvio

11. Asemakaavakartta ja seloste,19.2.2019

12. Pohjakartta (pdf, dwg)

13. Tonttikartta, nro 51.1980

14. Liittymätiedot

Pöytäkirjan liitteenä olevasta aineistosta on jätetty pois liite 5, rakennusalan yleiset sopimusehdot YSE 1998, koska kyseessä on vakioehdot. Lisäksi on jätetty pois liitteeksi 10 tuleva pohjatutkimusaineisto asiakirjojen laajuuden vuoksi.

Tämän pykälän käsittelyn kautta aineiston tietoonsa saaneet osapuolet eivät ole oikeutettuja osallistumaan tarjouskilpailuun hankintalain 3 § mukaisen tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun varmistamiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Eteläisen aluekoulun hankeaikataulua muutetaan siten, että koulutoiminta alkaa kevätlukukauden 2024 alussa. Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevat Eteläisen aluekoulun lopullisen tarjouspyynnön asiakirjat sekä merkitsee Eteläisen aluekoulun tavoitehinta-arvion 20.5.2021 tiedokseen

Lisäksi talonrakennuspalvelut (hankintayksikkönä) oikeutetaan tekemään lopullisen tarjouspyynnön asiakirjoihin tarkennuksia ja muutoksia, jotka eivät oleellisesti muuta urakan sisältöä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jukka Pöyry esitti asian palauttamista uuteen valmisteluun. Koska kukaan ei kannattanut Jukka Pöyryn esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että Jukka Pöyry jätti eriävän mielipiteen.

Merkitään, että projektipäällikkö Juha Härkönen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että Jyrki Koivikko poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja hänen tilalleen saapui varajäsen Eero Aho.

Tiedoksi

Talonrakennuspalvelut/Juha Härkönen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 48,23.03.2021

Kaupunginhallitus, § 141,29.03.2021

Kaupunginhallitus, § 247, 14.06.2021

§ 247

Korpijärvi ym. rantaosayleiskaavan sekä Otavan osayleiskaavan muutos 491-417-7-27 / Etelä-Kolo

MliDno-2021-589

Kaupunkiympäristölautakunta, 23.03.2021, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

maanmittausinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Korpijärvi ym. raoyk muutos Etelä-Kolo 23.3.2021

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 12. päivänä maaliskuuta 2021 päivätyn rantaosayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajan aloitteesta.

Korpijärvi, Yläne, osa Puulavettä ym. alueen rantaosayleiskaava on hyväksytty 22.7.2010. Suunnittelualue sijaitsee Puulaveden Likoselän pohjoisrannalla, noin 17 km luoteeseen Mikkeli keskustasta. Muutosalue käsittää määräalan Etelä-Kolo tilasta 491-417-7-27.

Kaavamuutos on tullut vireille 2.2.2021 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 2.2.2021 – 4.3.2021.

Määräaikaan mennessä OAS:sta saatiin 2 lausuntoa. Etelä-Savon ELY-keskuksella ei ole huomautettavaa luonnoksen takia eikä enää tarvetta lausua lopullisesta kaavaehdotuksesta. Etelä-Savon maakuntaliitolla ei ollut huomautettavaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Korpijärvi ym. rantaosayleiskaavan sekä Otavan osayleiskaavan muutoksen 491-417-7-27 / Etelä-Kolo, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 29.03.2021, § 141

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti
minna.frosti@mikkeli.fi
maanmittausinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh Korpijärvi ym. raoyk muutos Etelä-Kolo 29.3.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Korpijärvi ym. rantaosayleiskaavan sekä Otavan osayleiskaavan muutoksen 491-417-7-27 / Etelä-Kolo, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta ja Etelä-Savon pelastuslaitokselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 14.06.2021, § 247

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Frosti
minna.frosti@mikkeli.fi
maanmittausinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh Korpijärvi ym. raoyk muutos Etelä-Kolo 14.6.2021

Kaavaehdotus oli nähtävillä 21.4.-21.5.2021. Nähtävilläoloaikana ei saatu lausuntoja tai muistutuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Korpijärvi ym. rantaosayleiskaavan sekä Otavan osayleiskaavan / Etelä-Kolo muutoksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginvaltuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 47,23.03.2021

Kaupunginhallitus, § 140,29.03.2021

Kaupunginhallitus, § 248, 14.06.2021

§ 248

Susiniemen ranta-asemakaavan muutos

MliDno-2020-724

Kaupunkiympäristölautakunta, 23.03.2021, § 47

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

maanmittausinsinööri

Liitteet

1 Liite Kyltk Susiniemen ranta-asemakaavan muutos 23.3.2021

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 10. päivänä maaliskuuta 2021 päivätyn ranta-asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Karttaako Oy maaomistajan aloitteesta.

Susiniemen ranta-asemakaava hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 10.12.2001. Kaavamuutosalue sijaitsee Otavan taajaman pohjoispuolella, Puulan Heposelän itäosassa, noin 18 km Mikkelin keskustasta länteen. Kaavoitettava alue muodostuu Mikkelin kaupungin omistamasta Susiniemen tilasta 491-430-5-13 myydystä 5000 m² määräalasta ja sen lähiympäristöstä.

Kaavamuutos on tullut vireille 1.4.2020 päivätyllä kirjeellä, jonka liitteenä on ollut osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 1.4.2020 - 4.5.2020.

Määräaikaan mennessä OAS:sta saatiin 2 lausuntoa ja yksi huomautus.

Etelä-Savon maakuntaliitolla ei ole huomautettavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Lausunnossa 24.4.2020 on esitetty mm., että kaavamuutosalue on maakunnallisesti ja seudullisesti merkittävää virkistysaluetta (V 8.65 Susiniemi) sekä valtakunnallisesti arvokasta kallioaluetta (ge1 8.507 Heposelän rantakalliot). Asema- ja yleiskaavaa tuoreempi maakuntakaava tulee huomioida kaavamuutosta laadittaessa, vaikka alueella on voimassa Otavan yleiskaava. Mikäli Susiniemeä ei aiota tulevaisuudessa käyttää leirikeskustoimintaan tai virkistysmatkailuun, tulee maankäytön periaatteet ratkaista ensin yleiskaavatasolla. Vastineena Etelä-Savon maakuntaliiton lausuntoon todetaan, että leirikeskus- ja virkistystoiminta Susiniemessä jatkuu. Muutostarpeita mm. mitoituksen osalta on tuotu esiin kaavamuutoksessa.

Etelä-Savon elinkeino, liikenne ja ympäristökeskuksen lausunnossa 20.4.2020 todetaan, että kaavamuutoksen tulevan maankäytön suhdetta tulee arvioida myös suhteessa maakuntakaavan varauksiin. ELY-keskuksen mukaan on todennäköistä, ettei kaavamuutoksen mukainen alueen käyttötarkoituksen muutos aiheuta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

merkittäviä ympäristö- tai muita haittoja. Vastineena edelliseen todetaan, että maankäytön muutosta arvioidaan myös maakuntakaavan varausten näkökulmasta eivätkä tavoitteet yksittäisen muutoksen johdosta vaarannu.

Yksityisen maanomistajan huomautuksessa 29.4.2020 huomauttaja kritisoi kaavaratkaisua varsinkin siitä näkökulmasta, että kaavamuutos laaditaan pistemäisenä ratkaisuna leirimajakiinteistön myynnin jälkeen, eikä asiaa ole tuotu riittäväällä tavalla esiin tarjouspyyntövaiheessa.

Vuorovaikutuksen alaisena huomauttaja haluaa tuoda esille seuraavat seikat:

1. Aluetta tulee tarkistella isompana kokonaisuutena tai kaupungilta tulee saada sitoumus siitä, että kaikki maanomistajia kohdellaan tasavertaisesti jatkossa heidän halutessaan kaavoitusta omille maille. Vastine: Kaupungin ajatus on se, että alue tulee kokonaisuutena (yleiskaava) tutkittavaksi kaupungin myöhemmin päättämässä vaiheessa.
2. Kaava-alueella oleva virkistyskäyttö tulee selvittää kirjeessänne kuvattua tarkemmin. Vastine: kaava#alueen virkistyskäyttöä arvioidaan tarkemmin kaavaselostuksessa
3. Kaava-alueella olevalle laavulle tulee järjestää esteetön kulku tarvittavine pysäköintitiloineen opastusta unohtamatta. Vastine: kaavaehdotuksessa esitetään kaksi vaihtoehtoa ohjeellista kulkuyhteyttä laavulle. Kaupungin liikuntatoimi asentaa kyltit parkkialueen alkuperäisen kaavan mukaiselle alueelle, joka on pysäköintitarkoitukseen osoitettu. Liikuntatoimi myös toteuttaa ja merkitsee kulkuyhteyden tai vaihtoehtoisia kulkuyhteyksiä laavulle viimeistään, kun kaava on saanut lainvoiman.
4. Mahdolliselle rakennuspaikalle tulee kaavatyössä määrätä velvoitteet liittyä kunnalliseen vesi- ja viemäriverkostoon sekä muille vastaaville hankkeille mahdollistaa sama eli vesilaitoksen toiminta#aluetta tulee laajentaa. Vastine: Vesilaitoksen toiminta#alueen laajentamisen harkinta ja siten velvoite liittyä kunnallistekniseen verkostoon tulee arvioitavaksi tulevaisuudessa laajemman yleiskaavatyön yhteydessä.

Lopuksi huomauttaja haluaa muistuttaa siitä, että jatkossa mahdollisissa virallisissa kuulemisissa jokaiselle kiinteistönomistajalle tulee lähettää oma, erillinen kuulemiskirje. Nyt osa vuorovaikutteisista henkilöistä ei ole saanut ao. kirjettä. Näin mahdollisuus lausua saattaa olla etukäteen rajattu – jopa tarkoituksenmukaisesti? Vastine: Lähikiinteistöjen omistajia on tiedotettu kirjeitse kaavamuutoksesta, vaikka lain mukaan kirjeitse tiedottaminen ei ole välttämätöntä kuin kaavaehdotusvaiheessa ja niille, jotka ovat ulkopaikkakuntalaisia. Mikäli kiinteistöllä on useita omistajia, lain mukaan kirje pääsääntöisesti postitetaan vain yhdelle omistajista, jolla on tiedotusvelvollisuus muille omistajille. Kaupunki on kuitenkin postittanut kirjeen tässä tapauksessa niin Mikkeliissä asuville kuin myös niille kiinteistön yhteisomistajille, jotka asuvat eri osoitteissa. Aineisto on myös ollut julkisesti nähtävillä. Tiedottaminen on siten hoidettu maankäyttö# ja rakennuslain määrittelemällä tavalla ja sen määrittämää minimivaatimustasoa huomattavasti kattavammin. Asiasta tiedotetaan myös kaavaehdotusvaiheessa uudestaan.

Asemakaavaehdotus on korjattu kaavaluonnoksesta saadun palautteen perusteella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Susiniemen ranta-asemakaavamuutoksen osaan Susiniemen tilasta 491-430-5-13, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 29.03.2021, § 140

Valmistelijat / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

maanmittausinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh Susiniemen ranta-asemakaavan muutos 29.3.2021

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti Susiniemen ranta-asemakaavamuutoksen osaan Susiniemen tilasta 491-430-5-13, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 14.06.2021, § 248

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Frosti

minna.frosti@mikkeli.fi

maanmittausinsinööri

Liitteet

1 Liite Kh Susiniemen ranta-asemakaavan muutos 14.6.2021

Kaavamuutosehdotus oli nähtävillä 21.4-21.5.2021. Lausunnot saatiin Etelä-Savon ELY:ltä ja Väylävirastolta. Heillä ei ollut huomauttamista. Muistutuksia ei jätetty.

Kaavaan ei tehty muutoksia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäännön 27 § mukaan kaupunginhallitus hyväksyy asemakaavat ja asemakaavamuutokset, jotka eivät ole vaikutuksiltaan merkittäviä ja joiden osalta päätösvaltaa ei ole siirretty kaupunkiympäristölautakunnalle. Kaupunkisuunnittelu on katsonut, että kyseinen ranta-asemakaavan muutos ei ole vaikutuksiltaan merkittävä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä Susiniemen ranta-asemakaavan muutoksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Maankäyttö ja kaupunkirakenne
/Frosti Minna, Avelin Kirsi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 249

Tontin 491-3-22-3 uudelleen vuokraaminen Oujee Family Oy:lle

MliDno-2021-2508

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Peltomaa

Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

kaavoitus- ja kiinteistöinsinööri

Liitteet

- 1 Liite Kh Newsec Valuation Oy, Lausunto kioskitonttien vuokrausperusteista - Mikkeli
- 2 Liite Kh Catella Property Oy, Lausunto kioskitonttien hinnoittelusta - Mikkeli

Kalevankankaalla Metsolanaukiolla sijaitsee vuosia käyttämättömänä ollut kioskirakennus. Kioskin maanvuokrasopimus on päättynyt ja nyt se on vaihtamassa omistajaa siten, että rakennuksen ostaisi Oujee Family Oy. Tässä yhteydessä on syytä tehdä uusi maanvuokrasopimus tämän kioskitontin vuokraamisesta Oujee Family Oy:lle.

Kysymyksessä on 305 m² suuruinen Mikkelin kaupungin omistama kioskitontti 491-3-22-3 (asemakaavassa KL-2 eli liikerakennusten tontti, jolle saa rakentaa kioskin). Tontin rakennusoikeus on 80 k-m².

Tontti 491-3-22-3 voidaan vuokrata uudelleen tavanomaisin kioskitonttien vuokrauksessa sovelletuin ehdoin. Uusi vuokrankausi olisi tällöin 12.7.2021-11.7.2036.

Tontin uudeksi vuosivuokran määräksi, joka perustuu liiketontin hintaan 200 € / k-m², esitetään 1.200 € / vuosi päätöshetkellä voimassa olevaan elinkustannusindeksin pistelukuun 5/2020 = 2006 sitoen.

Mikkelin kaupungin luovuttamien liiketonttien osalta noudatetaan aina tapauskohtaista hinnoittelua. Kaupungin noudattamista kioskitonttien hinnoitteluperusteista on vuonna 2017 pyydetty kahden kiinteistöarvioitsijan lausunto ja nyt noudatettu hinta 200 € / k-m² perustuu näiden lausuntojen lopputulemaan.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää vuokrata kioskitontin 491-3-22-3 Oujee Family Oy:lle. Vuosivuokra on 1.200 € sidottuna elinkustannusindeksin pistelukuun 2006. Vuokra-aika on 12.7.2021-11.7.2036. Vuokrasopimuksen muut ehdot ovat tavanomaiset.

Kaupunginhallitus oikeuttaa kaavoitus- ja kiinteistöinsinöörin valmistelevaan lopullinen allekirjoitettava vuokrasopimus.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirjan liitteeksi lisätään arviokirjat.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oujee Family Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 250

Kaupunginhallituksen lausunto ympäristöministeriölle rakennusperinnön suojelemisesta, Haukivuori-talo

MliDno-2018-2283

Valmistelija / lisätiedot:

Ilkka Tarkkanen

ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi

kaupunginarkkitehti

Liitteet

1 Liite Kh Haukivuoritalo rakennusperinnön suojele

Haukivuoren Kotiseutuyhdistys ry on tehnyt esityksen Haukivuori-talon suojelelsta Etelä-Savon ELY-keskukselle vuonna 2017. Kohde sijoittuu rakennuskaavassa vuodelta 1998 yleisten rakennusten korttelialueelle (Y) ja oikeusvaikutuksettomassa osayleiskaavassa vuodelta 2005 julkisten palvelujen ja hallinnon korttelialueelle (PY). Rakennukselle ei ole osoitettu suojelemerkkintöjä.

ELY-keskus on 22.10.2018 pyytänyt kaupungin lausuntoa ja lausunnossaan 29.1.2019 kaupunki on viitannut tekeillä olevaan Haukivuoren keskustan yleissuunnitelmaan ja todennut, että paikkakunnalla on merkittäviä rakennuksia ja rakennusryhmiä, jotka määrittelevät alueen ominaispiirteitä. Haukivuoren kunnantalosta on todettu, että se symbolisoi Haukivuoren historiaa ja sen toimintaa itsenäisenä kuntana ja että rakennus vaatii tarkemman rakennushistoriallisen selvityksen.

Museovirasto on todennut lausunnossaan 29.5.2019 että Haukivuori-talo on kulttuurihistoriallisesti merkittävä, uusiin käyttötarkoituksiin soveltuva rakennus, joka tulee suojelella. Museovirasto mielestä sen suojelella on luontevinta käsitellä asemakaavoituksen keinoin.

ELY-keskus uusi lausuntopyyntönsä 17.7.2019 Museoviraston lausunnon jälkeen.

Uudessa lausunnossa 18.7.2019 kaupunki tuo esille Etelä-Savon maakuntaliiton kulttuuriperintötietokanta kuntoon -hanke ja viitataan siihen, että sen yhteydessä Haukivuori-talo arvuutettiin maakunnallisesti arvokkaaksi. Lopuksi kaupunki toteaa, että Keskustasuunnitelma on tarkoitus saada valmiiksi vuoden 2019 aikana ja sen jälkeen käynnistetään yksittäiset osayleiskaava ja asemakaavan muutokset edistämään keskustasuunnitelman toteutusta. Kaavamuuotosten yhteydessä käsitellään kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kohteiden suojelemerkkinnät ja määräykset.

ELY-keskus päätti 8.12.2020 olla määräämättä Haukivuori-taloa suojelelavaksi rakennusperinnön suojeleemisesta annetun lain nojalla. Perusteluissaan ELY-keskus viittaa mm. siihen, että kohteella ei ole valtakunnallista merkitystä ja että suojelella tulee ratkaista maankäyttö- ja rakennuslain ohjaaman asemakaavoituksen keinoin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Haukivuoren Kotiseutuyhdistys ry valitti ELY-keskuksen päätöksestä ympäristöministeriöön. Ympäristöministeriö on valituksen takia pyytänyt 25.5.2021 Mikkelin kaupungilta lausuntoa koskien Haukivuori-talon suojelua. Kaupungin lausunto on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon ympäristöministeriölle / ympäristöministeriön diaarinumero VN/433/2021.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikan esittelijä täydensi lausuntoa siten, että rakennuksen tekninen kunto ja kustannukset tulee selvittää asemakaavaa valmisteltaessa.

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ympäristöministeriö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 251

Kaupunginhallituksen lausunto valtiovarainministeriölle kunnan taloustietojen automaattiseen raportointiin esitettävistä muutoksista

MliDno-2021-2206

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja

Kuntien ja kuntayhtymien automatisoidun raportoinnin sisältöä ja aikatauluja velvoittaa ja ohjaa kuntien taloustietojen tuottamista ja raportointia koskeva lainsäädäntökokonaisuus. Kuntalakiin (410/2015) on lisätty kuntien taloustiedon raportointia koskevat säännökset, jotka ovat tulleet voimaan 1.1.2020. Kuntien ja kuntayhtymien tulee raportoida taloustietonsa Valtiokonttorin Kuntatalouden tietopalveluun automatisoidusti XBRL-muodossa tai määrämuotoisessa CSV-muodossa. Laintasoista sääntelyä on täydennetty valtioneuvoston asetuksilla kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) ja kunnan tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista (525/2020), joiden asetuksenantovaltuudesta on säädetty kuntalain 112 §:ssä. Asetuksilla annetaan tarkempia säännöksiä kunnan tilinpäätökseen kuuluvasta taseesta, tuloslaskelmasta, rahoituslaskelmasta ja niiden liitteenä olevista tiedoista sekä talousarvion toteutumisvertailusta ja toimintakertomuksesta, konsernitilinpäätöksestä ja sen liitetiedoista sekä osavuosisikatsauksista ja toimittamisaikatauluista. Valtioneuvoston asetusta täydennetään vuosittain annettavalla valtiovarainministeriön asetuksella, jonka asetuksenantovaltuudesta on säädetty kuntalain 121 a §:ssä. Asetuksessa on tarkemmat säännökset seuraavan tilikauden tietojen toimittamiseen sovellettavista teknisistä kuvauksista ja tietosisällöstä.

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoja asetukseen kunnan taloustietojen toimittamisesta sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista tilikaudelta 2022 raportoitavista tiedoista. Valtiovarainministeriön asetus 694/2020 tilikaudelta 2021 raportoitavista tiedoista annettiin 8.10.2020. Raportoitavissa tietosisällöissä on havaittu tämän jälkeen tarkennustarpeita sekä tietosisältöjen että teknisten kuvausten osalta. Lausunto on mahdollista antaa palveluluokituksen ja muiden tietokokonaisuuksien sisältöihin ja uusiin palveluluokkiin, teknisiin määrittelyihin sekä uusiin tietokokonaisuuksiin. Lausuntopyyntö on luettavissa osoitteessa <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=abe22a5d-2c2c-4396-ba3e-5e527ead6fd5&respondentId=7e3dbfd8-924d-43a3-a8fc-6a9105acc324>.

Mikkelin kaupungin vastaukseksi lausuntopyyntöön esitetään seuraavaa.

Lausuntopyyntöön liitteen 1 muutosesityksessä nro 86 esitetään lisättäväksi uusi raportointikokonaisuus KILMY, jonka johdosta esitetään myös liitteen 1 muutosesityksen nro 13 mukaista laajennusta TOLT-raportointikokonaisuuteen. Muutosesityksen 86 mukaan automatisoidussa raportoinnissa kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen liitetietona esittämät eriytetyt laskelmat markkinoilla tapahtuvasta taloudellisesta toiminnasta (kilpailulaki 30 d §) tulee raportoida Valtiokonttorille kunnan liikelaitoksen tilinpäätöskaavalla vastaavilla yksiköillä kuin ne

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tilinpäätöksessä esitetään. Ennen raportointia yksiköt tulee yksilöidä TOLT-raportointikokonaisuudessa, johon näin ollen esitetään tämän uuden raportointikokonaisuuden vaatimaa tiedonkeruumuutosta.

Kirjanpidon eriyttämissäännöksen eli kilpailulain (948/2011) 30 d §:n soveltaminen alkoi 1.1.2020. Kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvasta julkisyhteisön toiminnasta tuli esittää ensimmäiset eriytetyt tuloslaskelmat vuoden 2020 tilinpäätöksissä.

Läpi kuntakentän ovat haasteena olleet tulkintaongelmat kilpailulain 30 d § soveltamisen suhteen käytännön tasolla. Tilannetta on hankaloittanut entisestään se, että viranomaistahoilta ei ole saatu konkreettisia soveltamisohjeita. Tulkinta-apua ja neuvontaa ei myöskään ole juurikaan ollut saatavilla. Kilpailu- ja kuluttajaviraston (KKV) verkkosivuilla todetaan seuraavasti: *"Säännöksen soveltamiskäytäntö kehittyy kuitenkin vasta tulevan tapauskäytännön myötä. KKV arvioi mahdollisen lisäohjeistuksen tarpeellisuutta sääntelyn soveltamisesta kertyvien kokemusten perusteella."* KKV:n Usein kysytyjä kysymyksiä kirjanpidon eriyttämisestä -sivulla ilmoitetaan, että *"[s]uuri osa KKV:lle tulleista kysymyksistä on liittynyt siihen, kuuluuko jokin toiminta eriytettäväksi säädettyyn toimintaan. Näihin kysymyksiin KKV ei voi ottaa ennakkollisesti kantaa ilman tapauskohtaista tutkintaa. Tapauksen yksityiskohtien selvittäminen kuuluu KKV:ssa vireille saatettujen tapauksen tutkintaan, mutta se ei kuulu KKV:n neuvontaan."* Tapauskohtaista neuvontaa ei siis ole ollut mahdollista saada, ja säännöksen tulkintaan saadaan konkretiaa ja selvyyttä vasta KKV:n ratkaisemien tapauksen myötä. KKV:n verkkosivuilta saatavilla oleva infoaneisto on luonteeltaan hyvin yleistä, eikä siitä saa apua käytännön tulkintatilanteisiin.

Koska eriyttämissäännöksen soveltamiseen liittyy edelleen huomattavaa epäselvyyttä ja täsmällinen ohjeistus puuttuu, ei ole perusteltua lisätä sen johdosta laadittuja eriytettyjä tuloslaskelmia ainakaan vielä tässä vaiheessa osaksi kuntien automaattista talousraportointia. Asiassa on annettava aikaa tulkintalinjan ja -ohjeistusten muodostumiselle ja täsmentymiselle. Kirjanpidon eriyttämissäännöksen soveltamisesta odotetaan laadittavan myös huomattavasti nykyistä konkreettisempia ohjeistuksia. Muutoin raportoitavan sisällön laatimisperusteet poikkeavat eri julkisyhteisöjen kesken liikaa toisistaan, eikä koottu data ole keskenään vertailukelpoista ja voi myös johtaa virheellisiin tulkintoihin ja päätelmiin. Lisäksi on syytä huomata, että kilpailulain 30 d § asettama raja eriyttämisvelvollisuudelle on vain 40 000 euroa. Voidaanko näitä tietoja todella pitää suuruusluokaltaan niin olennaisina, että ne on ylipäätään aiheellista liittää automaattiseen talousraportointiin? Kilpailuneutraliteettiongelmien syntymisen ehkäisy tavoite ja kilpailuneutraliteetin valvonnan tehostuminen tulevat toteutetuksi jo itsessään eriyttämisvelvollisuuden kautta, niiden kohdalla automaattisen talousraportoinnin tietosisältöjen laajentamisen tuskin voidaan katsoa tuovan lisäarvoa.

Lausuntopyynnön liitteen 1 muutosesityksen 86 muutostarpeen perustelu -sarakkeessa on mainittu uuden raportointikokonaisuuden perusteluksi seuraavaa: " Valtiokonttorille raportoidaan tilinpäätökseen liitetyt eriytetyt laskelmat liikelaitoksen kaavalla muiden kuntien ja kuntayhtymien kalenterivuotta koskevat tilinpäätöstietoja täydentävien taloustietojen kanssa toukokuun loppuun mennessä." Ao. kohdassa ei näin ollen ole annettu esitetulle muutokselle varsinaista perustelua, vaan ehdotettu uudelle raportointikokonaisuudelle siinä noudatettava tuloslaskelmakaava ja aikataulu. Ehdotettaville muutoksille tulisi kyetä esittämään asianmukaiset perustelut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaikkien automaattiseen talousraportointiin esitettävien muutosten suhteen on yleisesti todettava, että jokainen pienikin muutos aiheuttaa kustannuksia järjestelmiin vaadittavien muutosten ja uusien määrittelytöiden vuoksi. Kuntien ja kuntayhtymien talousraportoinnin automatisointi on aiheuttanut huomattavan suuria työmääriä sekä merkittäviä ja kalliita muutoksia talousjärjestelmiin, ja täydessä laajuudessaan kaikki automatisoidut raportointikokonaisuudet toteutetaan ensimmäistä kertaa vasta kuluvalta tilikaudelta 2021. Koska koko automaattinen talousraportointi on järjestelynä uusi ja aiheuttanut jo tähän mennessä huomattavia lisäkustannuksia, olisi tietosisältöihin, teknisiin määritteisiin ja pakollisuuksiin tehtävissä muutoksissa sekä etenkin kokonaan uusissa tietotarpeissa pidättäydyttävä lähivuosina ainoastaan ehdottoman välttämättömissä muutoksissa, jotta toiminnan olisi mahdollista vakiintua ja raportointivelvolliset pystyisivät panostamaan raportoitavien tietojen laatuun ja oikeellisuuteen jatkuvien muutosten toteuttamisen sijasta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa esittelytekstin mukaisen lausunnon valtiovarainministeriölle kuntien ja kuntayhtymien automatisoituun talousraportointiin esitettäviin muutoksiin liittyen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousohjelmat/Tiia Tamlander, Janne Skott, Tiina Viskari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 252

Etelä-Savon hyvinvointialueen valmistelun tilannekatsaus

MliDno-2020-1625

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Hallituksen esitykseen (HE 241/2020) eduskunnalle hyvinvointialueiden perustamista ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta koskevaksi lainsäädännöksi sisältyy Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta (ns. voimaantulolaki). Voimaantulolain 8 §:ssä säädetään hyvinvointialueen väliaikaisesta valmistelutoimielimestä (Vate). Voimaantulolain 10 §:ssä säädetään Vaten tehtävistä ja toimivallasta sekä 12 §:ssä velvollisuudesta osallistua valmisteluun.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin vastaa 8 §:n 1 momentin mukaan hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelusta siihen saakka, kunnes aluevaltuusto on valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus on aloittanut toimintansa.

Sopimus Vaten kokoonpanosta ja asettavasta viranomaisesta

Voimaantulolain 8 §:n 2 momentin mukaan hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirin, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen (osapuolet) on sovittava välittömästi lain voimaan tultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomainen asettaa valmistelutoimielimen.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsenet on valittava osapuolten viranhaltijoista, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta.

Valmistelutoimielimen asettamisesta on ilmoitettava valtiovarainministeriölle.

Jos osapuolet eivät ole päässeet sopimukseen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta kahden kuukauden kuluessa tämän lain voimaantulosta, osapuolten on välittömästi ilmoitettava asiasta valtiovarainministeriölle.

Mikäli sopimukseen ei päästä asettaa Valtioneuvosto 8 §:n 3 momentin mukaan valmistelutoimielimen valtiovarainministeriön esityksestä. Tällöin alueen väestömäärältään suurin sairaanhoitopiiri vastaa valmistelutoimielimen hallinnollisesta tuesta.

Valtioneuvoston asettamassa valmistelutoimielimessä on oltava hyvinvointialueen alueen kunnista ja perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueista yhteensä seitsemän jäsentä, sairaanhoitopiiristä kaksi jäsentä, erityishuoltopiiristä yksi jäsen ja alueen pelastustoimesta yksi jäsen sekä jokaisella jäsenellä varajäsen.

Väliaikainen valmistelutoimielin johtaa hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelua ja käyttää sitä koskevaa päätösvaltaa sekä vastaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tehtäviinsä liittyvästä puhevallan käyttämisestä aluevaltuuston toimikauden alkuun asti. Valmistelutoimielin voi asettaa keskuudestaan jaostoja hoitamaan erikseen määrättyjä tehtäviä ja siirtää näitä tehtäviä koskevaa päätösvaltaa jaostolle.

Valmistelutoimielimen tehtävät

Valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy hyvinvointialueelle:

1. selvittää hyvinvointialueille siirtyvä henkilöstö ja valmistella aluevaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja -sopimuksiksi;
2. osallistua hyvinvointialueelle siirtyvän irtaimen ja kiinteän omaisuuden selvittämiseen;
3. osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen;
4. osallistua hyvinvointialueelle siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintätekniisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittämiseen;
5. valmistella hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämistä sekä tilintarkastajan valintaa;
6. päättää hyvinvointialueen vuosien 2021 ja 2022 talousarviosta;
7. osallistua ensimmäisten aluevaalien järjestämiseen;
8. valmistella muut hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen välittömästi liittyvät asiat.

Valmistelutoimielimen toimivalta on rajoitettu siten, että se voi:

1. ottaa henkilöitä vain määräaikaiseen virka- tai työsopimussuhteeseen hyvinvointialueeseen siten, että määräaika päättyy viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2023;
2. tehdä hyvinvointialuetta sitovia sopimuksia vain määräaikaisesti voimassa oleviksi siten, että määräaika päättyy viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2023.

Etelä-Savon maakuntaliiton Kunnallisasian työryhmä on esittänyt, että hyvinvointialueen väliaikaisen valmisteluelimen kokoonpano olisi seuraava:

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Pj Saara Tavi/Sosteri	Jaana Luukkonen/Sosteri
vpj Seppo Lokka/Pelastuslaitos	Tuomo Halmeslahti/Pelastuslaitos
vpj Santeri Seppälä/Essote	Niina Kaukonen/Essote
jäsen Ilkka Fritius/Vaalijala	Maarit Rantakurtakko/Vaalijala
jäsen Timo Halonen/Mikkeli	Jukka Ollikainen/Mäntyharju
jäsen Janne Laine/Savonlinna	Minna Laurio/Enonkoski
jäsen Ulla Nykänen/Pieksämäki	Kimmo Kainulainen/Kangasniemi
jäsen Kristiina Järvenpää/Rantasalmi	Juho Järvenpää/Sulkava
jäsen Seppo Ruhanen/Hirvensalmi	Leena Ruotsalainen/Puumala
jäsen Merki Simoska/Juva	Niina Kuuva/Puumala

Vaten asioiden vastuullisena valmistelijana olisi Essoten kuntayhtymän johtaja Risto Kortelainen ja hänen varallaan muutosjohtaja Sami Sipilä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä esityksen hyvinvointialueen väliaikaisen valmisteluelimen kokoonpanosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 253

Väliaikainen hankerahoitus Wanhan Sahan Kulttuuriklubi - Tiilipiippu ry

MliDno-2021-2312

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, Susanna Turunen

tii.tamlander@mikkeli.fi, susanna.turunen@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja, controller

Mikkelin kaupunginvaltuusto on 19.3.2018 § 27 tehnyt periaatepäätöksen, jonka mukaan julkishyödyllisille yhdistyksille voidaan myöntää väliaikaista hankerahoitusta yhdistysten Leader-hankkeisiin yhteensä enintään 250 000 euroa. Väliaikaista rahoitusta on haettava kaupunginhallitukselta kirjallisesti ja rahoitushakemuksen liitteeksi on toimitettava ELY-keskuksen rahoituspäätös. Kaupunginvaltuusto on oikeuttanut kaupunginhallituksen päättämään väliaikaisen rahoituksen myöntämisestä Leader-hankkeisiin. Väliaikainen Leader-rahoitus on saajalleen korotonta, ja siitä laaditaan kaupungin ja yhdistyksen välinen kirjallinen sopimus. Tällä hetkellä 250 000 euron enimmäismäärästä kaupunginhallitus on myöntänyt väliaikaista lainaa Leader-hankkeisiin yhteensä 54 295,50 euroa.

Tiilipiippu ry:lle on myönnetty Etelä-Savon ELY-keskukselta rahoitus Wanhan Sahan Kulttuuriklubi -Leader-hankkeelle (hankenumero 86203). Tiilipiippu ry on Mikkelin Haukivuorella toimiva yhdistys, jonka toiminnan tarkoituksena on haukivuorelaisen kulttuuri- ja muun tapahtumatoiminnan mahdollistaminen, elävöittäminen ja kehittäminen. Yhdistyksen lukuun hankitaan sahararakennus, joka on tarkoitus remontoida sellaiseen kuntoon, että tilassa voidaan järjestää erilaisia tapahtumia noin viiden kuukauden ajan vuosittain. Wanhan Sahan Kulttuuriklubilla järjestettäviä tapahtumia ovat esimerkiksi teatteriesitykset, kevyen musiikin konsertit, tanssit, bingot, lauluillat, kokoukset, taidenäyttelyt, messut ja myyjäiset.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 108 890,00 euroa, johon myönnetyn julkisen hankerahoituksen osuus on yhteensä 49 997,74 euroa (ELY-keskuksen osuus 20 999,05 euroa + Leader-ryhmän osuus 28 998,69 euroa). Veej'jakaja ry:n myöntämää Leader-avustusta on 27.5.2021 käyttämättä 18 640,19 euroa. Hanke on alkanut 1.1.2019 ja päättyy 31.12.2021.

Tiilipiippu ry anoo Mikkelin kaupungilta väliaikaista hankerahoitusta kaupunginvaltuuston 19.3.2018 § 27 päätöksen mukaisesti 17 000,00 euroa. Väliaikainen hankerahoitus maksetaan takaisin Mikkelin kaupungille hankkeen päättymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 31.3.2022.

Oheismateriaalina on Tiilipiippu ry:n lainahakemus liitteineen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää Tiilipiippu ry:lle väliaikaisen hankerahoituksen 17 000,00 euroa. Rahoitus myönnetään korottomana ja vakuudettomana, ja se on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

maksettava takaisin hankkeen päätyttyä, kuitenkin 31.3.2022 mennessä. Päätöksen jälkeen voimassaolevia kaupungin myöntämiä väliaikaisia lainoja julkishyödyllisten yhdistysten Leader-hankkeisiin on yhteensä 71 295,50 euroa.

Kaupunginhallitus oikeuttaa talouspalvelut valmistelemaan väliaikaiseen rahoitukseen liittyvän sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiilipiippu ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 320, 26.10.2020
Kaupunginhallitus, § 254, 14.06.2021

§ 254
Hankintojen sisäisen tarkastuksen raportointi 2020

MliDno-2020-156

Kaupunginhallitus, 26.10.2020, § 320

Valmistelijat / lisätiedot:
Tiia Tamlander
tiia.tamlander@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja

Mikkelin kaupungin sisäinen tarkastus toteutetaan ostopalveluna. Kaupunginhallitus on päätöksellään 10.2.2020 § 53 hyväksynyt sisäisen tarkastuksen palvelusopimuksen jatkamisen KPMG Oy Ab:n kanssa optiokauden 1.4.2020-31.3.2021 ajaksi vuonna 2019 toteutetun kilpailutuksen perusteella.

KPMG:n tarkastustiimi on suorittanut vuoden 2020 sisäisen tarkastuksen kaupunginhallituksen 30.3.2020 § 107 hyväksymän tarkastussuunnitelman mukaisesti. KPMG:n päävastuullinen tarkastaja ***** selostaa kaupunginhallitukselle tarkastuksen yhteydessä esille tulleita merkittävimpiä havaintoja ja niiden johdosta suositeltavia toimenpiteitä. Tarkastusraportti on liitteenä (salassa pidettävä, JulkL 24.1 § k. 15/17).

Nämä tarkastukset ja niiden raportointi eivät vielä sisällä syksyn 2020 aikana lisätöinä tilattuja ylimääräisiä tarkastuksia, vaan niistä raportoidaan myöhemmin erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi vuoden 2020 sisäisen tarkastuksen raportoinnin.

Päätös

Asiasta käydyin keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään seuraavasti: Kaupunginhallitus edellyttää, että raportissa esitetty toimenpidesuunnitelma viedään täytäntöön esitetyllä aikataululla. Kaupunginhallitus käy läpi toimenpidesuunnitelman toteuksen kevään 2021 aikana.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että KPMG:n päävastuullinen tarkastaja ***** selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 14.06.2021, § 254

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiia Tamlander, Jarmo Autere, Janne Skott
tiia.tamlander@mikkeli.fi, Jarmo.autere@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi
vs. talousjohtaja, hankintapäällikkö, vs. taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Mikkelin kaupunki Hankinnan tarkastus KPMG tarkastusraportti
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 § k. 15/17

Kaupunginhallitus käsitteli 26.10.2020 § 320 KMPG:n sisäisen tarkastuksen raportin ja edellytti, että raportissa esitetty toimenpidesuunnitelma viedään täytäntöön. Päätöksen mukaan toimenpidesuunnitelman toteutuksen tilanne tulee raportoida kaupunginhallitukselle kevään 2021 aikana.

Hankintapalvelut on yhdessä taloupalvelujen ja Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n kanssa edennyt toimenpidesuunnitelmaehdotuksen mukaan ja toteuttanut pääosin suunnitelman mukaisesti esitetyt toimenpiteet. Keskenäisinä ovat vielä mm. hankintasäännön seurantar ryhmän yhteistyön tiivistäminen, ehdotettujen mallipohjien valmistelutyö sekä uusien tarkempien raportointitarpeiden määrittäminen.

Hankintapäällikkö Jarmo Autere ja Miksei Oy:n hankinta-asiantuntija Ilkka Liljander esittelevät kaupunginhallitukselle kokouksessa alkuperäisen tarkastusraportin suositusten pohjalta laaditun seurantaraportin, joka on myös esityslistan liitteenä (salassa pidettävä, JulkL 24.1 § k. 15/17).

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tietoonsa saatetuksi vuoden 2020 sisäisen tarkastuksen raportoinnin toteutuneet toimenpiteet ja edellyttää, että raportissa esitetyt vielä keskeneräiset toimenpiteet toteutetaan vuoden 2021 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että hankintapäällikkö Jarmo Autere ja Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n hankinta-asiantuntija Ilkka Liljander selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Maria Närhinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, tilintarkastaja, talouspalvelut/Tamlander/Skott, hankintapalvelut/Autere

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 255

Mikkelin kaupungin vakuutusten kilpailutus 2021

MliDno-2021-2468

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiiia.tamlander@mikkeli.fi

vs. talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Tarjouspyyntö, vakuutukset 2021

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 5.3 § 2 kohta

2 Liite Kh Tarjouspyynnön liite: hankintasopimusohja

Ei vielä julkinen, Julkisuuslaki (621/1999) 6.1 § 2 kohta

Mikkelin kaupungin hankintaohjeistusten mukaisesti taloudellisesti merkittävässä, hankinta-arvoltaan yli miljoonan euron (alv 0 %) hankinnoissa tulee kilpailutusasiakirjat hyväksyä kaupunginhallituksessa, kun hankinta on toimialat ylittävä tai konsernipalvelujen hankinta. Hankinnan kokonaisarvoksi on arvioitu noin 1,52 miljoonaa euroa.

Mikkelin kaupunki kilpailutti vahinkovakuutuksensa vuodenvaihteessa 2019-2020 siten, että niiden ensimmäinen vakuutuskausi alkoi 1.3.2020. Kilpailutuksen toteutti vakuutusmeklari. Hankintapäätös tehtiin toteutetun kilpailutuksen perusteella kaupunginhallituksen päätöksellä 10.2.2020 § 54. Edellä mainittu kilpailutus kattoi omaisuus-, alus-, keskeytys-, metsä-, rakennus- ja asennustyövakuutukset sekä julkisyhteisön ja hallinnon vastuuvakuutukset. Muut vakuutuslajit jätettiin kilpailutettavaksi vuoden 2021 aikana, sillä niiden kilpailutus ei vielä tuolloin ollut ajankohtaista.

Mikkelin kaupungin vakuutusmeklariyhtiö Rewenda Oy on valmistellut kilpailutettavien vakuutusten tarjouspyynnön. Vakuutukset hankintaan toistaiseksi voimassa olevina, ja ensimmäinen vakuutuskausi on 1.1.2022 - 31.12.2022. Tämän jälkeen vakuutuskausi on kalenterivuosi.

Kilpailutettavat vakuutukset ovat

- työtaturmavakuutus
- ryhmätaturmavakuutukset
- matkavakuutus
- kuljetusvakuutus/näyttelyvakuutus
- auto- ja liikennevakuutus

Kilpailutuksen toteuttaa kaupungin toimeksiannosta vakuutusmeklariyhtiö Rewenda Oy. Hankintapäätöksen asiassa tekee kilpailutuksen jälkeen kaupunginhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus hyväksyy Mikkelin kaupungin vakuutusten kilpailutuksen käynnistämisen esittelytekstissä mainittujen vakuutuslajien osalta ohessa olevien asiakirjojen mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut tekemään kilpailutusasiakirjoihin mahdollisesti tarvittavia vähäisiä muutoksia yhteistyössä vakuutusmeklarin kanssa ennen tarjouspyynnön julkaisua.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Annamari Terästi/yleishallintopalvelut; Petri Kurkinen/Rewenda Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 256

Kumppanuussopimus Mikkelin Kampparit ry:n kanssa

MliDno-2021-2447

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kumppanuussopimus Mikkeli - Mikkelin Kampparit ry

Mikkelin Kampparit ry:n ja kaupungin välillä on ollut kumppanuussopimus vuosina 2019-2021 (kh 27.5.2019 § 231). Sopimuksen taloudellinen arvo on ollut 9.500 € sopimuskaudella 2019–2020 ja on 9.000€ sopimuskaudella 2020–2021 (sopimukseen ei sisälly alvia). Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Lisäksi osapuolten on neuvoteltu uutta sopimusta vuosille 2021-2023. Sopimuksen sisältö ja sopimussumma olisivat samoja kuin aikaisemmassa sopimuksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin Kampparit ry:n kanssa kausille 2021–2022 ja 2022–2023 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 257

Kumppanuussopimus HC Jukurit Oy:n kanssa

MliDno-2021-2445

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kumppanuussopimus Mikkeli - Jukurit HC

Mikkelin Jukurit HC Oy:n ja kaupungilla on ollut kumppanuussopimus vuosille 2019-2021 (27.5.2019 § 232). Sopimuksen taloudellinen arvo on ollut 45.000€/kausi (+alv 24 %). Sopimukseen sisältyy playoff-bonus (10.000€ + alv. 24 %), mikäli Jukurit selviytyy playoff-peleihin kauden aikana. Osapuolten välillä on käyty sopimuksen mukainen yhteenvetopalaveri, jossa on todettu velvoitteet tulleet täytetyksi molempien osapuolien osalta.

Osapuolten on neuvoteltu uutta sopimusta vuosille 2021-2023. Sopimuksen sisältö ja sopimussumma olisi samoja kuin aikaisemmassa sopimuksessa, mutta playoff-bonukseen on esitetään 5.000 euron korotusta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Jukurit HC Oy:n kanssa kausille 2021–2022 ja 2022–2023 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 258

Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsaus 2020

MliDno-2021-2385

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Etelä-Savon Energia Oy on toimittanut kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle vuosikatsauksensa 2020.

Vuosikatsaus on lähetetty 4.6.2020 postitse kaupunginhallituksen jäsenille.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi ja esitetään kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsauksen 2020 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 13,25.01.2021
Kaupunginhallitus, § 105,08.03.2021
Kaupunkiympäristölautakunta, § 84,25.05.2021
Kaupunginhallitus, § 259, 14.06.2021

§ 259

Valtuustoaloite: Tanssitilat Mikkelin eläkeläisjärjestöille

MliDno-2021-555

Kaupunginvaltuusto, 25.01.2021, § 13

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 25.1.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Eläkeläisten päivätanssit ovat olleet hieno perinne Mikkelissä. Tanssi on erinomaista liikuntaa ja se lisää osallistujien hyvinvointia monipuolisesti – niin fyysisesti, psyykkisesti kuin sosiaalisesti. Eläkeläistanssit ovat edullista ennaltaehkäisevää ja kuntouttavaa toimintaa niin veronmaksajalle kuin eläkeläisille itselleen. Eläke- ja muiden kansalaisjärjestöjen vapaaehtoistoiminnalla ja vertaistuellalla on saatu tuloksia yksinäisyyden vähentämisessä.

Mielestämme Mikkelin tulee edistää eläkeläisille mahdollisuus pysyä yhteiskunnan täysipainoisina jäseninä ja tukea eläkeläisten hyvää elämää Mikkelissä. Eläkeläiset haluavat viettää virkeää vanhuutta.

Kansalaisopiston poistettua yllättäen perinteisen tanssipaikan, vanhan Sotkun, eläkeläisten tanssikäytöstä, ovat he olleet kodittomina. Me allekirjoittaneet haluamme, että tähän vallitsevaan ikävään tilanteeseen tehdään korjaus ja esitämme, että Mikkelin kaupunki etsii eläkeläisjärjestöille sopivat tanssitilat.

Mikkelissä 25.1.2021

Satu Taavitsainen, SDP

Hannu Tullinen, Jenni Tissari, Liisa Pulliainen,
Petri Pekonen, Marita Hokkanen, Raine Lehtonen,
Soile Kuitunen, Jaana Vartiainen, Kirsi Olkkonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Merkitään, että valtuutettu Liisa Ahonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että valtuutettu Armi Salo-Oksa poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 08.03.2021, § 105

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään kesäkuussa 2021.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään siten, että valtuustoaloite lähetetään asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle valmisteltavaksi.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaan esittelijän muutosesitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 25.05.2021, § 84

Valmistelijat / lisätiedot:

Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelujohtaja

Mikkelin kaupunki on tunnistanut eri-ikäryhmien harrastustilojen saatavuuden haasteen, ja on hyvässä yhteistyössä neuvotellut eri toimijoiden kanssa vuosien varrella tila-asioista. Lähtökohtana on ollut tarjota sopivia tiloja kaupungin omasta valikoimasta. Erilaisia tilakokeiluja on toteutettu yhteistyössä, joilla on pyritty tukemaan kuntalaisten hyvinvointia.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päätti kokouksessaan 12.6.2019 § 86 (Kumppanuustalon pilotointi) suunnitteluryhmän esittämänä, että kumppanuustalokokeilu toteutetaan neljän kuukauden mittaisena jaksona Lähemäki-talolla. Kokeilua valmisteltiin suunnitteluryhmässä, jossa mukana oli laajamittaisesti eri toimijoita sekä järjestöjen edustajia. Tila valikoitui kaupungin tilavalikoimasta, kuunnellen toimijoiden tilatarpeita. Mikkelin kaupungin tukitoimena tilakokeilusta ei aiheutunut vuokratukustannuksia käyttäjille. Keskusteluissa ja suunnittelussa otettiin huomioon eläkeläisjärjestöjen tanssitilarive, mutta järjestöjen yhteisesti hyväksymää tilaa ei kaupungin tilavalikoimasta löytynyt.

Kaupunginhallituksen (11.5.2020 § 168) hyväksymän talous- ja tulevaisuusohjelman yhtenä tavoitteena on konsernin tilavalikoiman resurssitehokkuus ja tilatiivistäminen. Kaupungin tarjoamien liikuntasalien käyttöaste on korkea, mutta ne ovat yhdenvertaisesti varattavissa kaupungin tilavarauksjärjestelmän kautta. Mikäli sopivaa tilaa kaupungin tilavalikoimasta ei pystytä tarjoamaan, tilavaihtoehtojen tarkastelua suositellaan myös muilta tilatarjoajilta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiasta käydyn keskustelun aikana Hannu Tullinen esitti, että päätösesitykseen lisätään lause: "Selvitetään Sotkun kiinteän katsomon muuttaminen siirrettäväksi."

Marita Hokkanen kannatti Hannu Tullisen esitystä.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Hannu Tullisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Pekka Heikkilä, Vesa Himanen) ja 10 ei ääntä (Hannu Tullinen, Marita Hokkanen, Marja Kauppi, Tarja Gråsten-Tarkiainen, Keijo Siitari, Markku Himanen, Paavo Puhakka, Jaana Strandman, Jaana Vartiainen, Anni Panula-Ontto-Suuronen)

Puheenjohtaja totesi, että Hannu Tullisen esitys on tullut kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi.

Kaupunginhallitus, 14.06.2021, § 259

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. tehtyyn valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään siten, että eläkeläisten tanssilakysymys ratkaistaan talousarvion 2022 yhteydessä.

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Kirsi Olkkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 32, 15.02.2021
Kaupunginhallitus, § 109, 08.03.2021
Kaupunkiympäristölautakunta, § 83, 25.05.2021
Kaupunginhallitus, § 260, 14.06.2021

§ 260

Valtuustoaloite maksuttoman joukkoliikenteen laajentamiseksi 2. asteen opiskelijoille

MliDno-2021-889

Kaupunginvaltuusto, 15.02.2021, § 32

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. esittivät 15.2.2021 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Laajennettu oppivelvollisuus astuu voimaan vuonna 2021. Lakia sovelletaan ensimmäisen kerran niihin oppivelvollisiin, jotka tänä keväänä ovat perusopetuksen 9. luokalla.

Oikeus maksuttomaan toisen asteen koulutukseen kestää sen kalenterivuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta. Kun opiskelija siirtyy perusopetuksesta toiselle asteelle, hänellä on lähtökohtaisesti 4,5 vuotta oikeutta maksuttomaan koulutukseen, jolloin hän suorittaa ylioppilastutkinnon tai ammatillisen tutkinnon.

Opiskelijalle maksutonta nykyisinkin on ollut opetus ja päivittäinen ruokailu. Jatkossa myös opetuksessa tarvittavat oppikirjat ja muut materiaalit, kuten opetuksessa tarvittavat työvälineet, -asut ja -aineet sekä ylioppilastutkinnon kokeet ja vähintään seitsemän kilometrin pituiset koulumatkat sekä joissakin tapauksissa myös asumiskustannukset.

Mikkelissä on voimassa maksuton joukkoliikenne alle 17-vuotiaille peruskoululaisille. Joukkoliikenteen käyttäminen on ympäristöystävällistä ja vähentää liikenteen päästöjä. Maksuton joukkoliikenne nuorille edistää Mikkelin vetovoimaa nuorten silmissä ja on veto- ja pitovoimatekijä nuorten houkuttelussa opiskelijaksi Mikkeliin. Lisäksi se parantaa lapsiperheiden ja opiskelijoiden ostovoimaa.

Mikkeliläisistä peruskoululaisista 62 prosenttia kertoi maksuttoman joukkoliikenteen tukevan harrastamista ja 92 prosenttia vastasi, että se ei ole vähentänyt heidän liikkumistaan. Oppilaista 72 prosenttia sanoi, että pahe maksuttoman joukkoliikenteen ansiosta tapaamaan useammin kavereitaan. Kouluun pääseminen ei ole enää riippuvainen siitä, onko lapsi yötä äidin tai isän tai mummon luona. Kulkeminen ei ole sidottu vain kodin ja koulun väliseen matkaan kuten aiemmin. Yhteishuoltajuusperheet kokivat vaikeana tilanteen aiemmin, kun vain toisen vanhemman luota oli oikeus mennä bussilla kouluun. Nyt tilanne on tasa-arvoinen.

Maksuttomalla joukkoliikenteellä on suora yhteys myös yrityksiin, sillä se saa aikaan sen, että nuoret tulevat kaupungille ja käyvät kahvilla ja käyttävät muita keskustan palveluja.

Maksuton joukkoliikenne on ollut upea uudistus kaupungissamme.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että maksuton joukkoliikenne laajennetaan koskemaan myös Mikkelissä kirjoilla olevia alle 21-vuotiaita 2. asteen opiskelijoita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelissä 15.2.2021

Satu Taavitsainen (SDP)

Raine Lehkonen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 08.03.2021, § 109

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään kesäkuussa 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 25.05.2021, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, Linda Asikainen, Virpi Siekkinen

Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi, linda.asikainen@mikkeli.fi, Virpi.siekinen@mikkeli.fi

joukkoliikenneinsinööri, palvelujohtaja, sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Waltilasto

Valtuustoaloitteessa ehdotetaan laajennettavan maksuton joukkoliikenne Mikkelissä kirjoilla oleville alle 21-vuotiaille 2. asteen opiskelijoille. Mikkelin kaupunki maksaisi opiskelijan joukkoliikennelipun tilanteissa, joissa opiskelija ei ole oikeutettu maksuttomaan joukkoliikenteeseen oppivelvollisuuden kautta. Maksuttomuus toteutetaisiin kahdella erilaisella lipputuotteella, toisen asteen opiskelija ja toisen asteen KelaOpiskelija.

Kaupungin joukkoliikenteessä on voimassa tällä hetkellä Waltti-lippu- ja maksujärjestelmä. Joukkoliikenteen asiakasryhmät ovat lapsi (7 v - 16 v), nuoriso (17 v - 19 v), aikuinen (20 v - 64 v), opiskelija sekä seniori. Kaupungin virastotalon asiointipiste toimii koko Mikkelin seudun Waltti-lipunmyyntipisteenä.

Tällä hetkellä opiskelijat asioivat ostotodistusten kanssa lukukauden alussa asiointipisteessä tai Matkahuollon lipunmyynnissä. KelaOpiskelijalipun perustuote on Kausilippu 30 pv.

Uuden oppivelvollisuuslain mukaan 2. asteen opiskelijan koulumatka on maksuton, kun yhdensuuntaisen koulumatkan pituus on vähintään seitsemän (7) kilometriä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Maksuttomuus toteutetaan uuden koulumatkatukilain mukaan. Opiskelija hakee lukuvuosittain maksutonta joukkoliikennettä oppilaitoksen kautta (hakemus ja ostotodistus) TVV lippu- ja maksujärjestelmän ja Kelan ohjeistamalla tavalla, jotta kaupungin joukkoliikenne saa Kela-koulumatkatukeen oikeutetuista opiskelijoista korvauksen koulumatkatukilain perusteella.

Aloitteen mukaisen 2. asteen opiskelijoille maksuttoman joukkoliikenteen tulee perustua samoihin kriteereihin kuin Kelan koulumatkatukimalli on päätoimiselta opiskelijalta. Maksuttomaan joukkoliikenteeseen oikeutettu opiskelija tulee rajata lisäksi siten, että opiskelija on kirjoilla Mikkelin kaupungissa, ja opiskelija opiskelee julkisen tuen piiriin kuuluvassa Mikkelin kaupungin alueen oppilaitoksessa. Seurannassa olisivat ikäraja alle 21 -vuotias sekä opintojen keskeytys, jolloin maksuttomuus päättyisi. Aloitteen mukaisesti Mikkelin kaupunki maksaisi opiskelijan joukkoliikennelipun tilanteissa, joissa opiskelija ei ole oikeutettu ilmaiseen joukkoliikenteeseen oppivelvollisuuden kautta. Kaupunki maksaisi lipun silloin, kun koulumatka on alle seitsemän (7) kilometriä ja silloin, kun tietyissä tapauksissa walttimatka on alle ja osin yli 10 kilometriä.

Kaupungin joukkoliikenteen lipputulon muutos riippuu siitä, kuinka uusia koulumatkatukilain mukaisia lipputuotteita otetaan käyttöön. KelaOpiskelijan perustuote on Kausilippu 30 päivää tai ½-kuun lippu. Waltti-lippu- ja maksujärjestelmässä ei vielä tällä hetkellä ole ½-kuun lipputuotetta. Valtakunnallisesti odotetaan vielä Kelan hyväksyntää käytännöistä opiskelijoiden saada käyttöönsä matkustus oikeus koko TVV alueelle, ja lasketaanko tällöin opiskelijatuotteen asiakashinta alueen keskimääräisenä hintana.

2. asteen koulumatkatukiuudistus lisää joukkoliikenteen matkustajamäärää, joten arvio KelaOpiskelija-tuotteen lipputuloksi on noin 80.000,00 €/v (sis. alv 10 %). Vastaavasti kaupungin maksuosuuden lisäys maksuttoman joukkoliikenteen järjestelyissä aiheuttaa kaupungille lipputulomenetystä arviolta noin 70.000,00 €/v (sis. alv 10%) ja lisää joukkoliikenteen rahoitustarvetta. Lippu- ja maksujärjestelmän ylläpito lipputuotteiden, lipputulojen, eri sopimusliikenteiden hallinnoinnin sekä asiakaspalvelun osalta vaativat resursseja. Mikkelin kaupungin joukkoliikenteen eri sopimusliikenteiden hallinnointi, Waltti-lippu- ja maksujärjestelmän ylläpito sekä kaupungin joukkoliikenteen kustannusten hallinta eivät puolla aloitteen mukaista maksutonta joukkoliikennettä 2. asteen opiskelijoille niiltä osin kuin opiskelija ei ole oikeutettu ilmaiseen joukkoliikenteeseen oppivelvollisuuden kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkiympäristölautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Hannu Tullinen esitti, että annettavaan lausuntoon lisätään, että kaupunkiympäristölautakunta esittää, että asiassa edetään valtuustoaloitteen mukaisesti.

Kerttu Hakala kannatti Hannu Tullisen esitystä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Hannu Tullisen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 jaa ääntä (Vesa Himanen, Marja Kauppi, Tarja Gråsten-Tarkiainen, Keijo Siitari, Paavo Puhakka) ja 8 ei ääntä (Hannu Tullinen, Kerttu Hakala, Pekka Heikkilä, Marita Hokkanen, Markku Himanen, Jaana Strandman, Jaana Vartiainen, Anni Panula-Ontto-Suuronen).

Puheenjohtaja totesi, että Hannu Tullisen esitys on tullut kaupunkiympäristölautakunnan päätökseksi.

Kaupunginhallitus, 14.06.2021, § 260

Liitteet

1 Liite Kh Walttitilasto

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi kaupunkiympäristölautakunnan vastauksen valtuutettu Satu Taavitsaisen ym. tehtyyn valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään siten, että maksuttoman joukkoliikenteen mahdollinen laajentaminen ratkaistaan talousarvion 2022 yhteydessä.

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§248

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sen lisäksi, mitä kuntalain (410/2015) 137 §:ssä säädetään valitusoikeudesta, on kaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen valitusoikeus maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 191 §:n nojalla myös:

- alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella sen toimialaan kuuluvissa asioissa,
- maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia, sekä
- rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Kunnan jäsenen, kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan, asianosaisten ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§236, §237, §238, §239, §240, §241, §242, §246, §247, §250, §251, §252, §254, §255,
§258, §259, §260

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015)
136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§243, §245, §249, §253, §256, §257

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.